

Принято на общем собрании трудового коллектива

Утверждаю

Заведующий ДОУ

Тутуева Т.В.

Приказ №3-А от 12.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ДОПЛАТ И ПРЕМИЙ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»

Общие положения.

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, доплат и премий работникам МБДОУ «Детский сад «Малыш» (далее - комиссия) создается в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Малыш» (далее по тексту – ДОУ), «Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, премирования и других видах материального поощрения в МБДОУ «Детский сад «Малыш», и определяет общие требования к системе оплаты труда работников ДОУ.
- 1.2. Комиссия состоит из 5 (пяти человек): - председатель комиссии; секретарь комиссии; член комиссии; председатель первичной профсоюзной организации; председатель управляющего совета Доу.
- 1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии формируется таким образом, что бы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 1.4. Председатель и состав комиссии избираются трудовым коллективом сроком на 1 год и несут полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 1.5. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива, которая утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. При возникновении прямой и косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 1.7. Председатель комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
- 1.8. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением комиссии.

- 1.9. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов и решений, ведет иную документацию комиссии.
- 1.10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 1.11. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами: «Положением об оплате труда работников ДОУ», «Трудовым Кодексом РФ», Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273»; «Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характер, премирования и других видах материального поощрения в МБДОУ «Детский сад «Малыш»; «Уставом ДОУ»; «Коллективным договором»
- 1.12. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

Регламент комиссии.

- 2.1. Работники ДОУ ежемесячно сдают подписанные отчеты самооценки деятельности с определением критериев о показателях деятельности.
- 2.2. Комиссия в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Малыш» рассматривает и оценивает предоставляемые отчеты о показателях деятельности сотрудника за предшествующий период.
- 2.3. Рассмотрев и оценив отчеты о показателях деятельности работников ДОУ, комиссия выставляет свой балл с согласия работника, подписывает общую аналитическую карту критериев по показателям качества предоставленных услуг, ставит в известность работника о решении комиссии.
- 2.4. На основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда заведующий издает соответствующий приказ по ДОУ.

Компетенция комиссии.

- 3.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями ДОУ перечня показателей эффективности деятельности работников ДОУ.
- 3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.
- 3.3. Рассмотрение комиссией и установление стимулирующих и всех видов выплат, обозначенных «Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характер, премирования и других видах материального поощрения в МБДОУ «Детский сад «Малыш» и «Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Малыш».
- 3.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и останавливаются в пределах фонда оплаты труда.
- 3.5. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ДОУ.

Организация работы комиссии.

4.1. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов комиссии.

4.2. Протокол заседания и принятые решения подписываются не менее двух членов комиссии.

Права и обязанности членов комиссии.

5.1. Члены комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссий, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания комиссии;
- Инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

Соблюдение прав работников ДОУ.

6.1. О решениях, принятых комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части их касающихся.

6.2. В случае не согласия с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное разъяснение.

6.4. В случае несогласия с повторным решением комиссии, работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса РФ.

6.5. Работник имеет право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев «Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, премирования и других видах материального поощрения в МБДОУ «Детский сад «Малыш», в случае некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а так же исключения критериев, потерявших актуальность.

6.6. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член комиссии может быть отстранен от работы комиссии. Решение об отстранении рассматривается на заседании комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего.