

Принят на
педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад Малыш»
протокол № 3 от 16.02.2023

Утверждено:
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Малыш» п. Никологоры
_____ Тутуева Т.В.
приказ № 23 от 21.02.2023

План мероприятий (дорожная карта) по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Малыш».

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Заведующий, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы, определение функционала рабочей группы, составление плана - графика деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО). Анализ парциальных программ, с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка об определении уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО, диагностическая карта соответствия ООП ДО обязательному минимуму, заданному в Федеральной программе.
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

	отношений			
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Июнь-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение ООП ДО в обновлённом варианте	Август	Заведующий	Приказ об утверждении обновлённой ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа	Подготовка и утверждение локальных актов ОО, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Создан каталог нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация	март	Заведующий, рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов (Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса, протоколы педагогических советов, семинаров

14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Создание банка методических рекомендаций по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, записи мероприятий, презентации.
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Заведующий, завхоз, рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ в связи с переходом на ФОП ДО. План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО.
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО, создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ, протоколы родительских собраний.
17	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Размещение информации на соответствующей странице сайта ДОО, представление краткой презентации ООП ДО.