

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Вязниковского района
Владимирской области


Г.А. Рогова
Приказ от 28.12.2015 № 569

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Малыш»
поселка Никологоры Вязниковского района Владимирской области»
(в новой редакции)

2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» поселка Никологоры Вязниковского района Владимирской области» (далее по тексту - ДООУ) обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет муниципальное образование Вязниковского района Владимирской области, от имени и по поручению которого действует управление образования администрации Вязниковского района (далее по тексту - управление образования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон «Об образовании»).

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» поселка Никологоры Вязниковского района Владимирской области».

Сокращённое наименование: МБДООУ «Детский сад «Малыш».

Место нахождения и почтовый адрес: 601422, Владимирская область, Вязниковский район, посёлок Никологоры, улица Е.Игошина, дом 106.

1.3. ДООУ является образовательной организацией, относящейся к типу - дошкольная образовательная организация.

1.4. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, постановлениями администрации Вязниковского района, решениями Совета народных депутатов Вязниковского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями), а также локальными нормативными актами ДООУ.

1.5. ДООУ создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ДООУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части осуществления финансово - хозяйственной деятельности возникают у ДОО со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДОО имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. В ДОО создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. На момент регистрации устава ДОО филиалов и представительств не имеет.

1.10. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО.

1.11. Организация питания в ДОО возлагается на ДОО. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное четырех разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО и установленными нормами.

1.12. Питание воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОО, рассчитанным не менее чем за 2 недели, с учетом физических потребностей в энергии и пищевых веществах для всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в ДОО.

1.13. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОО. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами здравоохранения.

1.15. Работники ДОУ проходят периодическое медицинское обследование – один раз в год.

1.16. ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством.

2. Цели и виды деятельности ДОУ

2.1. ДОУ создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также программ, указанных в пункте 2.3., относится к основной деятельности ДОУ и осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого учредителем.

2.5. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности ДОУ

3.1. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. ДОУ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы).

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Программа ДОУ разрабатывается и утверждается самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного

образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Программам. Порядок разработки и утверждения Программы регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.

3.4. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при создании определенных условий.

3.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.8. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В ДОУ могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня с 10 часовым пребыванием детей, с 7.00 часов до 17.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

В ДОУ могут быть организованы группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей: при наличии условий для их функционирования. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные дни.

3.12. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую

половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.19. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.20. При приеме детей в ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор).

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. При уменьшении количества детей в группах на летний период ДОУ имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.23. За ребенком сохраняется место в ДОУ:

- 3.23.1. на время болезни ребенка;
- 3.23.2. на время отпуска родителей;
- 3.23.3. на время санаторного лечения;
- 3.23.4. на летний период до 90 дней.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по основаниям, установленным законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.25. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и за плату) с учётом потребностей семей и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений ДОУ являются – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Владимирской области и правовыми актами администрации Вязниковского района, настоящим уставом, Договором.

Каждому ребёнку гарантируется:

- а) уважение его человеческого достоинства;
- б) защита от применения методов физического и психического насилия;
- в) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- д) удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- е) развитие творческих способностей и интересов;
- ж) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- з) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в ДООУ;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми методами обучения и воспитания;

3) дать ребенку дошкольное образование;

4) знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) защищать права и законные интересы детей;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;

3) выполнять условия Договора

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники:

4.9.1. Комплектование персонала ДОУ осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.9.2. ДОУ самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.9.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.6. Педагогические работники ДООУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

4.9.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательного учреждения.

4.9.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9.10. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

4.10. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДОУ.

4.11. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанниками, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

4.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Структура и компетенция органов управления ДОУ, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление ДОУ осуществляется на основе принципа коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий ДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ:

5.4.1 несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;

5.4.2 издаёт приказы по ДОУ, обязательные к исполнению работниками ДОУ;

5.4.3 действует от имени ДОУ, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

5.4.4 распоряжается имуществом ДОУ в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5 выдаёт доверенности;

5.4.6 открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.7 осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.8 утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.4.9 заключает от имени ДОУ договоры;

5.4.10 организует аттестацию работников ДОУ;

5.4.11 осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

5.4.12 контролирует работников ДОУ, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

5.4.13 организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

5.4.14 решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции ДОУ и учредителя;

5.4.15. проходит обязательную аттестацию.

5.5. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: собрание трудового коллектива; педагогический совет, Управляющий совет ДОУ.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников ДОУ. Из состава членов общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ДОУ;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом ДОУ на основании положения о нем, утвержденного заведующим ДОУ. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

Основными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

5.8. В состав Управляющего совета ДОУ входят представители управления образования, педагоги ДОУ, заведующий ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДОУ, предусмотренные уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

Из состава членов совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет:

- определяет основные направления развития ДОУ;
- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ; целевое расходование финансовых средств ДОУ;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;
- развивает взаимодействие ДОУ с социальными партнерами;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.9. Компетенция управления образования:

- 5.9.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОУ;
- 5.9.2 утверждение устава ДОУ, изменений в устав;
- 5.9.3 приём и увольнение заведующего ДОУ;
- 5.9.4 закрепление имущества на праве оперативного управления;
- 5.9.5 формирование и утверждение муниципального задания ДОУ, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5.9.6 определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ;
- 5.9.7 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального

задания ДОУ;

5.9.8 предварительное согласование крупных сделок ДОУ;

5.9.9 иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вязниковского района, настоящим уставом.

6. Имущественное и финансовое обеспечение ДОУ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за ДОУ, является собственностью муниципального образования Вязниковский район.

6.2. ДОУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Изъятие имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации Вязниковского района.

6.8. Руководитель ДОУ несёт ответственность за использование не по назначению и не сохранность муниципального имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления.

6.9. ДОУ вправе без согласия собственника сдать в аренду только движимое имущество, не относящееся к особо ценному, при условии, что это не нанесёт ущерба воспитательно - образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания воспитанников в ДОУ и не ущемит права коллектива. Остальным

имуществом (особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником, недвижимым имуществом) ДООУ самостоятельно распоряжаться не вправе.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ учредителем или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду закреплённых за ДООУ объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора в порядке, определенном законодательством.

6.10. ДООУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДООУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДООУ.

Заведующий ДООУ несёт перед ДООУ ответственность в размере убытков, причинённых ДООУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.12. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДООУ собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ собственником этого имущества или приобретённого ДООУ за счёт выделенных собственником имущества ДООУ средств,

а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОО не несёт ответственности по обязательствам ДОО.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

6.14.1 имущество, переданное ДОО на праве оперативного управления;

6.14.2 бюджетные субсидии;

6.14.3 средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО;

6.14.4 доход от предоставления платных, в том числе образовательных услуг;

6.14.5 добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

6.14.6 доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;

6.14.7 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Муниципальное задание для ДОО формируется и утверждается управлением образования, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности ДОО.

ДОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. ДОО сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

6.17. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания ДОО осуществляется из бюджетов Владимирской области и Вязниковского района в виде субсидий в порядке и объемах, определенных управлением образования, и поступлений родительской платы за содержание детей в ДОО по другим расходам.

6.19. ДОО оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

6.19.1 ведение кружков;

6.19.2 индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих ДОО;

6.19.3 услуги логопедической службы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета Вязниковского района.

6.20. Заведующим ДОУ издаётся приказ по ДОУ об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах. ДОУ заключает договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.21. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность:

6.21.1 оказание посреднических услуг;

6.21.2 иные услуги не противоречащие законодательству.

ДОУ осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

ДОУ ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

6.22. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пунктах 6.19, 6.21, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

6.24. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в ДОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность ДОУ осуществляет муниципальное казённое учреждение Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования» по договору.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности ДОУ

7.1. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ДОО, его заместителях, руководителях филиалов ДОО (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДОО (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава ДОО;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОО;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОО, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты ДОУ и порядок их принятия

8.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ДОУ, утвержденном заведующим ДОУ.

8.3. Локальные акты, принимаются в установленном порядке и в рамках, имеющихся у ДОУ полномочий.

8.4. ДОУ принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

9. Реорганизация и ликвидация ДОУ

9.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. ДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации ДОУ принимается главой администрации Вязниковского района.

9.4. ДОУ может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.4.1 На основании постановления администрации Вязниковского района;

9.4.2 По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация ДОУ производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией района. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации ДОУ управление образования обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДОУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

10. Порядок изменения устава

Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются управлением образования и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция ФНС России
 № 1 по Владимирской области
 Выдано свидетельство о
 государственной регистрации
 11 декабря 2015 г.
 ОГРН 1023302963934
 ИНН 2153332088919
 Ст. 111
 Подпись Мамутова С.С.
 Место Мамутова С.С.
 Документ хранится
 в регистрирующем органе



прошнуровано
 пронумеровано и скреплено
 печатью

21 (двадцать одна)

) листов (а)

Мамутов С.С.
 Т.А. К. 2015

