

Принято
управляющим советом ДОУ
Протокол 35 от 10.02.2025

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Малыш» _____ Тутуева Т.В.
Приказ № 13 от 10.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО И
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПРЕМИРОВАНИЯ И
ДРУГИХ ВИДАХ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»
2025-2028 год**

1. ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Данное Положение введено в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, развития творческой инициативы, повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации; статья 141 ТК РФ
- Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012
- Устава МБДОУ «Детский сад «Малыш»

1.3. Положение разрабатывается администрацией МБДОУ «Детский сад «Малыш», согласуется с комиссией по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат. Положение принимается на Управляющем Совете ДОУ и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Выплаты делятся на виды:

- компенсационного характера;
- стимулирующего характера;
- иные выплаты.

1.5. Размеры выплат определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Индивидуальные выплаты сотрудникам зависят от личного вклада каждого и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Выплаты сотрудникам производятся на основании приказа руководителя МБДОУ «Детский сад «Малыш» и по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.7. Премирование производится в пределах средств, выделенных на оплату труда.

1.8. Установление стимулирующих выплат производится на основании критериев оценки деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Малыш» в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ и утверждаются приказом заведующей.

1.9. Установление выплат могут производиться:

- по представлению старшего воспитателя,
- по решению педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Малыш»
- по предложениям комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат.
- по предложениям заведующей.

1.10. Выплаты устанавливаются на определенный срок.

1.11. Выплаты заведующему МБДОУ «Детский сад «Малыш» устанавливаются приказом начальника управления образования в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на Управляющем совете ДОУ с начала календарного года

2. ВЫПЛАТЫ

2.1. Выплаты компенсационного характера:

2.1.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы с учетом нагрузки.

Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда.

2.1.2. Выплаты работникам, за работу с неблагоприятными условиями труда устанавливаются до 12%; (статья 147 ТК РФ) в соответствии с перечнем. Доплаты утверждаются приказом заведующей МБДОУ «Детский сад «Малыш» в зависимости от выполнения работ в неблагоприятных условиях труда:

- уборка помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств (работа с дезинфицирующими средствами)
- работа у горячих плит, электропаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки (работа в горячем цеху)

2.2. Выплаты стимулирующего характера:

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам года, полугодия, квартала, месяца. Они устанавливаются в размерах, основанных на критериях, по показателям качества и результативности труда.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты с учетом нагрузки.
4. Стимулирующие выплаты за работу по основному месту работы на постоянной основе.
5. Иные выплаты.

Перечень категорий работников, которым устанавливается данная стимулирующая выплата, а также размер таких выплат определяется учредителем.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

РАСЧЕТ №1

2.2.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, включая в себя выплаты за дополнительную работу (10% от оклада)

- 1) профсоюзная деятельность – 10%
- 2) социальная работа по охране прав детства – 10%
- 3) работа по обеспечению противопожарной безопасности – 10%
- 4) работа по ГО и ЧС – 10%
- 5) антитеррористическая защищенность объекта – 10%
- 6) контроль над качеством детского питания – 10%
- 7) культмассовая работа и организация мероприятий на уровне поселка – 10%
- 8) участие в работе Управляющего Совета ДООУ – 10%
- 9) ведение табеля рабочего времени – 10%
- 10) предоставление материала на официальный сайт ДООУ - 10%
- 11) участие и реализация проектной деятельности в ДООУ – 10%

2.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки: педагогическим работникам, имеющим почетные звания - 20%;

2.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

- выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшихся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):
- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)- 35%
- с высшим профессиональным образованием - 30%
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)- 30%
- со средним профессиональным образованием - 25%;

РАСЧЕТ №2

2.2.4. Стимулирующие и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Малыш» в пределах средств, направляемых на оплату труда с учетом мнения комиссии, по распределению стимулирующего и компенсационного фонда оплаты труда.

Стимулирующая или премиальная часть выплат **педагогическому персоналу (воспитателям, музыкальному руководителю, старшему воспитателю)**, устанавливается в размерах, основанных на критериях по показателям качества и результативности работы на основании приказа руководителя учреждения.

Расчет стимулирующих выплат производится в баллах. Стимулирующие выплаты за работу по основному месту работы на постоянной основе рассчитываются по бальной системе, устанавливаются и начисляются в твердой сумме, в рублях.

Стоимость одного балла – это фонд стимулирующих выплат, деленный на количество баллов.

Стимулирующие выплаты - это баллы, умноженные на стоимость одного балла.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Баллы
1. Здоровье детей дошкольного возраста	1. Высокая посещаемость, низкая заболеваемость	раз в месяц	3
2. Реализация ООП	1. Отсутствие замечаний по реализации ОП и ведению документации по образовательной деятельности.	раз в месяц	2
	2. Тематическая неделя (мероприятия при наличии конспекта)		2
	3. Игровая деятельность		2
3. Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	1. Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	раз в месяц	1
	2. Оценка деятельности педагога	раз в месяц	2
4. Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	1. Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в групповой ячейке, музыкальном зале, кабинете старшего воспитателя, специально оборудованных помещениях для образовательной деятельности детей.	раз в месяц	3

	<p>2. Использование интерактивного оборудования.</p> <p>3. Изготовление игр и нетрадиционного оборудования по приоритетной теме.</p>		3 2
5.Результативность образовательной и воспитательной деятельности	<p>1. Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДООУ, поселка, района, РФ. Результативность или призовое место.</p>	раз в месяц	2
	<p>2. Проведение праздников, семинаров, открытых мероприятий в ДООУ, родительских собраний, оформление выставок, стендов.</p>	раз в месяц	1
6.Методическая деятельность	<p>1. Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДООУ, района, города, в сети интернет.</p>	раз в месяц	2
	<p>2. Кружковая работа. Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, приоритетных проектов, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности.</p>	раз в месяц	3
	<p>3. Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет</p>	раз в месяц	2
	<p>4. Самообразовательная работа</p>	раз в месяц	1
	<p>5. Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога</p>	раз в месяц	1
7.Участие в конкурсах профессионального мастерства	<p>1. Уровень конкурса: поселок ДООУ Район Россия</p>	раз в месяц	1 2 3 4

	2. Результативность (призовое место)	раз в месяц	3
8.Превышение плановой наполняемости	1. Количество дней посещения, дето-дней.	раз в месяц	2
9.Вклад в решение кадровой проблемы	1. Количество подработок	раз в месяц	0,5
10.Сохранение здоровья воспитанников	1. Отсутствие случаев детского травматизма в месяц.	раз в месяц	1
	2. Беседы с родителями о безопасности. Раскладушки. Закаливающие процедуры.		2
	3. Количество рабочих дней к количеству прогулок.		1
11.Экономия в потреблении энергетических ресурсов	1. Воды (действия педагога)	раз в месяц	1
	2. Электроэнергия (действия педагога)	раз в месяц	1
	3. Тепло (действия педагога)	раз в месяц	1
12.Работа с неорганизованным и детьми	1. Работа с детьми, посещает только образовательные мероприятия.	раз в месяц	1
13. Освоение педагогом образовательных электронных ресурсов.	1. Использование образовательных электронных ресурсов в образовательной деятельности с детьми.	раз в месяц	1
14.Размещение информации на сайте ДОУ	1. Предоставление материала для размещения на сайте ДОУ	раз в месяц	2
	2. Подготовка материала для размещения на сайте ДОУ	раз в месяц	2
15. Работа с детьми, находящимися в СОП, неблагополучными семьями, находящимися на внутрисадовом	1. Наличие детей, находящихся на внутрисадовом контроле. Работа с ними.	раз в месяц	1
	2. Наличие детей украинцев. Индивидуальный подход к ним.		1
	3. Проводимая работа с детьми в СОП и их семьями.	раз в месяц	1

контроле.			
16.Сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	1. Наличие в группе детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Разработка конспектов, методических материалов для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, а так же их родителями.	раз в месяц	2
17.Работа без больничных листов	1. Участие в мероприятиях по укреплению здоровья.	раз в месяц	1
18.Высокий уровень качества работы с родителями	1. Положительные отзывы родителей. 2. Родительские собрания, консультации. Круглые столы.	Раз в месяц	2 1
19.Образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка	1. Выполнение должностных инструкций, функциональных обязанностей. Ответственное отношение к работе. 2. Выполнение «Кодекса педагога»	Раз в месяц Раз в месяц	1 1

РАСЧЕТ №3

Вспомогательному и обслуживающему персоналу стимулирующие выплаты так же устанавливаются в размерах, основанных на показателях качества работы в процентном эквиваленте и в твердой сумме.

20. Младшим воспитателям

1. подготовка к приемке детского сада – 10%;
2. подготовка к зимнему отопительному периоду -10%;
3. участие в образовательном процессе – 5%;
4. сохранение здоровья воспитанников на группе – 10%;
5. повышение плановой наполняемости на группе – 5%;
- 6.сокращение объемов потребления энергетических ресурсов – 5%;
7. отсутствие больничных листов – 5%
8. положительные отзывы родителей – 5%

21. Поварам

1. подготовка к приемке детского сада – 10%;
2. увеличение объёма работы в условиях повышения плановой наполняемости в ДОУ – 5%
3. сохранение здоровья воспитанников – 10 %;
4. сокращение объемов потребления энергетических ресурсов – 5%;
5. отсутствие больничных листов – 5%;
6. положительные отзывы родителей - 5 %

РАСЧЕТ №4

Иные выплаты

Премирование в связи с:

1. юбилейными датами (55 лет, дата выхода на пенсию 60 лет – 50 % должностного оклада, а так же премия может выплачиваться в количественном выражении (в твердой сумме) в рублях); далее каждые 5 лет
 - 1.1 ко дню Дошкольного работника
 - 1.2 по итогам работы за квартал, полугодие, год (в % , а так же в твердой сумме в рублях)

Материальная помощь

Приказом заведующей МБДОУ работникам может выплачиваться материальная помощь (50% от оклада) или твердой сумме на основании личного заявления работника и решения комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера и не зависит от результатов деятельности ДОУ, не связана с индивидуальными результатами работы сотрудника.

Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

Материальная помощь может выплачиваться по личному заявлению сотрудника согласно приказу заведующего ДОУ не более двух должностных окладов единовременно из фонда экономии заработной платы.

Материальная помощь может оказываться в связи с:

1. в связи со смертью близкого родственника (супруг, дети, родители, отца будущего ребенка) – 50% должностного оклада;
2. трудным (или тяжелым) материальным положением – 50% должностного оклада или твердой сумме
3. бракосочетанием - 50% должностного оклада;
4. рождением ребенка - 50% должностного оклада.
5. в связи с несчастным случаем (авария, травма)
6. в случае пожара, гибели имущества;
7. в случае с ущербом, причинённым какой-либо чрезвычайной ситуацией;

Доплата по решению компетентных органов, доплаты: премиальные выплаты, стимулирующие выплаты и материальная помощь могут быть установлены в количественном выражении (в твердой сумме) в рублях.