

Принят на Управляющем совете ДОУ
Протокол №29 от 25.08.2021



Утверждаю
Заведующий ДОУ
Тутуева Т.В.
Приказ №46-Л
от 25.08.2021

Положение

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Малыш» (далее Положение) разработано в соответствии с: положениями [ФЗ](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Малыш»(далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета Организации

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом

мнения педагогического совета и родительского комитета
Организации

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Малыш» утвержденным приказом заведующего МБДОУ

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МБДОУ.

3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МБДОУ.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению)

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

- ☐ длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- ☐ санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;
- ☐ семейные обстоятельства;
- ☐ по инициативе МБДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- ☐ в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- ☐ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные

действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ регламентируется положением об отчислении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш», утверждённом заведующим МБДОУ

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Малыш» и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Управляющем совете ДОУ и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен

☐ Приложение 1

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования

п. Никологоры
« ____ » _____ 20 ____ г
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» поселока Никологоры Вязниковского района Владимирской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии, выданной 04 мая 2018 года серия 33 Л 01 № 0002528 (регистрационный № 4397) (бессрочно) отделом надзора, контроля в сфере образования и регламентации образовательных учреждений департамента образования Владимирской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Тутуевой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава и,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

(указать наименование органа, выдавшего документ)
именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» поселка Никологоры Вязниковского района Владимирской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневный; 10 часов, с 7.00 до 17.00 часов, в предпраздничные дни – с 7.00 до 16.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник _____ зачисляется _____ в _____ группу _____ общеразвивающей направленности.

(указывается возрастная группа, куда принимается ребенок, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на _____
основании _____

(наименование документа о зачислении)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанников временно из одной возрастной группы в другую в случаях:

- а) при установлении карантина;
- б) уменьшения количества воспитанников (например, в летний период);
- в) на период проведения ремонтных работ;
- г) отсутствия работников по уважительным причинам.

2.1.5. Организовывать разновозрастные группы.

2.1.6. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации в период адаптации в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.1.7. Расторгнуть договор досрочно в случаях:

а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

в) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Вязниковского района;

г) систематического невыполнения условий настоящего Договора Заказчиком, уведомив его об этом за 7 (семь) календарных дней.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также работниками образовательной организации;

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений, отдел опеки и попечительства Вязниковского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.12. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности с Воспитанником и по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.9. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов о результатах деятельности образовательной организации, а также получать информацию об этой деятельности, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

2.2.11. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.12. Присутствовать при проведении (в любых формах, в том числе индивидуальной) непосредственно образовательной деятельности с Воспитанником, других режимных моментов, при условии предварительного согласования с педагогом.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссией (ППК), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и их родственников, а также работников образовательной организации.

2.2.15. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке или уменьшении платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до установленного срока оплаты перед Учредителем, заведующим.

2.2.16. Обращаться за предоставлением льгот по оплате платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2.17. Обращаться за предоставлением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения данного договора и до прекращения его действия в связи с выбытием Воспитанника из образовательной организации. В соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 № 1022 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» осуществление выплат компенсации производится:

а) на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

б) на второго ребенка – в размере 50% среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

в) на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.2.18. Производить оплату платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала (постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»).

2.2.19. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, реализацию уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения программных целей и задач, совершенствования образовательной деятельности.

2.2.20. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды, благоустройстве прогулочных участков.

2.2.21. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательную организацию за 7 (семь) календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехкратным питанием (завтрак, второй завтрак – 10.00 часов, обед, уплотненный полдник в соответствии с утвержденным режимом дня отдельной возрастной группы), в том числе по медицинским показаниям – диетическим питанием на основании медицинского заключения.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Проводить закаливающие, профилактические и оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно Приложению к настоящему Договору.

2.3.12. Разрешать Заказчику находиться вместе с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) календарных дней.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае:

- а) ухудшения состояния его здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательную организацию;
- б) прохождения санаторно-курортного лечения;
- в) карантина;
- г) очередного отпуска родителей (законных представителей), но не более 90 (девяноста) календарных дней;

д) наличия иных уважительных причин, но не более 90 (девяноста) календарных дней.

2.3.15. Уведомить Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Принимать меры по сохранности имущества Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) образовательной организации и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 10 часов текущего дня). В случае несвоевременного сообщения Заказчиком об отсутствии ребенка по уважительным причинам плата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации засчитывается в течение последующих 3 (трех) дней.

2.4.7. Своевременно (не позднее, чем за сутки, а именно – до 10 часов, предшествующего дню возвращения) информировать Исполнителя о возвращении Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации на период приостановления образовательных отношений.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ -

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям
или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, уведомив об изменении Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

6.3. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик</i>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» поселка Никологоры Вязниковского района Владимирской области»	_____

	фамилия, имя, отчество
<u>Юридический адрес:</u> 601422, Владимирская область, Вязниковский район, п. Никологоры , ул. Е.Игошина, д. 10 б	_____

	(адрес)
<u>Банковские реквизиты:</u> МБДОУ "Детский сад "Малыш" л/с – 21286У76730 р/с – 40701810100081000034 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БИК - 041708001 ИНН - 3312005715 КПП – 330301001	_____

	—

	—

	—

	—

	—
	(паспортные данные)
<u>Контактная информация:</u> Е-mail: malishdou-vz@mail.ru Телефон 8(49233) 5-11-60	_____
	—

	—

	—
	(контактные данные)
<u>Уполномоченный представитель Исполнителя:</u> Заведующий Тутуева Татьяна Витальевна « _____ » _____ 20 ____ г	« _____ » _____ 20 ____ г

	(подпись) (расшифровка подписи)
<u>Т.В.Тутуева</u> (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П.	

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком:

«_____»

_____ 20____ года

(дата получения экземпляра договора на руки)
(расшифровка подписи)

(подпись)

☐ Приложение 2

порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Малыш»

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Малыш»

Тутуева Т.В.

От _____

(Ф.И.О. матери (или: отца /законного представителя ребенка)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

паспортные данные серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Код

подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад «Малыш» за моим ребенком, посещающим группу, на время длительного медицинского обследования, лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в период отпуска родителей / семейные обстоятельства с _____ по _____ года.

(дата) (подпись) _____